



---

**Anleitung Vereinsmeldebogen  
über [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org)**

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Allgemein</b>	<b>3</b>
<b>2. Kennungen und Berechtigungen</b>	<b>3</b>
<b>3. Der neue DFBnet Meldebogen</b>	<b>3</b>
3.1 Anmelden zum Meldebogen	3
3.2 Mannschaftsmeldungen	3
3.2.1 Mannschaftsmeldungen für Vereine	5
3.2.1.1 Melden einer neuen Mannschaft	6
3.2.1.2 Wiedermeldungen einer Mannschaft aus der alten Saison	7
3.2.1.3 Pflege und Bearbeitung der Mannschaftsbetreuer	8
3.2.1.4 Kopie des Mannschaftsmeldebogens versenden	10
3.3 Verwalten von Vereinsstammdaten und -Verantwortlichen	11
3.3.1 Vereinsadressen	11
3.3.1.1 Personensuche	12
3.3.2 Vereinsanschrift	14
3.4 Vereinssteckbrief	15
3.5 Spielstätten	16

## 1. Allgemein

Die Integration der Anwendung DFBnet Meldebogen ist mit der Version 3.70 abgeschlossen worden. Damit kann der Anwender über das Portal eine weitere Anwendung direkt erreichen. In dieser Freigabemitteilung ist die neue Benutzeroberfläche für den DFBnet Meldebogen umfänglich beschrieben.

## 2. Kennungen und Berechtigungen

Die Kennungs- und Berechtigungsvergabe für den DFBnet Meldebogen hat sich nicht geändert, die bereits vorhandenen Rollen gelten weiterhin uneingeschränkt.

## 3. Der neue DFBnet Meldebogen

### 3.1 Anmelden zum Meldebogen

Bisher gab es eine eigene URL für den Einstieg in den Meldebogen. Dies wurde nun vereinfacht, der DFBnet Meldebogen ist direkt über SpielPLUS erreichbar. Hat der Anwender also die entsprechenden Rechte, kann er sich über das Portal oder über [www.dfbnet.org/spielplus/](http://www.dfbnet.org/spielplus/) anmelden.

Bemerkung: die „alte“ URL funktioniert ebenfalls noch weiter.

### 3.2 Mannschaftsmeldungen

An der Funktionalität für die Mannschaftsmeldungen hat sich im Wesentlichen nichts geändert.

Die Meldungen sind sowohl für die Vereine als auch für die Gliederungen – je nach Berechtigung der Zugangskennung - möglich. Die Vereinsmeldungen unterliegen den Meldefenstern, die von den Landesverbänden verwaltet werden. Es ist möglich, Meisterschaftsmannschaften und/oder Hallenfußball-mannschaften zu melden. Jeder Mannschaftsartgruppe kann hier ein eigenes Meldefenster zugeordnet sein.

Eine Neuerung innerhalb der Mannschaftsmeldung ist, dass bei Spielgemeinschaften im Rahmen der Spielstättenzuordnung auch die Spielstätten der SG-Partner zur Auswahl bereitstehen.

Der Dialog für die Mannschaftsmeldungen wird über den Menüeintrag „Mannschaftsmeldungen“ erreicht.

Die beiden Sportdisziplinen sind durch zwei unterschiedliche Karteikartenreiter voneinander getrennt. Je nach Berechtigung wird hier nun entweder gleich der berechtigte Verein angezeigt oder es kann hier eine Vereinssuche durchgeführt werden. Es kann jeder Verein, auf den die Kennung berechtigt ist, gefunden werden. Die Vereinssuche ist bereits aus anderen Dialogen des SpielPLUS bekannt.

**Mannschaftsmeldung** VFB 186

Vereinsinformationen

Vereinsname:  Bezirk:  Bezirk:

Vereins-Nr.:

Status:

**Fußball** | Hallenfußball | Spielgemeinschaften | Vereinsadressen

**Gemeldete Mannschaften der Saison 11/12:**

Mannschaftsgruppe	Meldedatum	Status	Icon
Herren	(Meldedatum 01.04.2011-06.06.2011)	gemeldet	↻
Junioren	(Meldedatum 01.04.2011-20.06.2011)	gemeldet	↻
Frauen	(Meldedatum 01.04.2011-06.06.2011)	kein Spielbetrieb	↻
Juniorinnen	(Meldedatum 01.04.2011-20.06.2011)	kein Spielbetrieb	↻
Freizeit	(Meldedatum 01.04.2011-06.06.2011)	keine Meldung	↻
Alte Senioren	(Meldedatum 08.02.2011-06.06.2011)	gemeldet	↻

**Kopie des Mannschaftsmeldebogens versenden**




Mannschaftsgruppe:  Herren  Junioren  Frauen  
 Juniorinnen  Freizeit  Alte Senioren

Bestätigungsmail senden an:

Bestätigungsmail an E-Postfach senden:

Abbildung 1 Status Meldungen für einen Verein

Die Icons besagen Folgendes:

-  in dieser Mannschaftsartgruppe findet für diese Saison kein Spielbetrieb statt
-  in dieser Mannschaftsartgruppe wurde noch keine Mannschaft gemeldet
-  in dieser Mannschaftsartgruppe wurde mindestens eine Mannschaft gemeldet

### 3.2.1 Mannschaftsmeldungen für Vereine

Ist eine Kennung nur auf einen Verein berechtigt, so wird sofort der Meldedialog direkt geöffnet. Der Verein kann nun

- Meldungen für Fußball (Meisterschaftsmannschaften)
- Meldungen für Hallenfußball (eigene Mannschaften für den Hallenfußballbereich)
- Pflege der Stammdaten seines Vereins

durchführen, ohne die Dialoge wechseln zu müssen.

In diesen Bereichen kann er - wie gewohnt - die Meldungen pro Mannschaftsart-gruppe und dann pro Mannschaftsart durchführen. Mit dem Bedienelement klappt der Anwender die entsprechende Gruppe auf und klickt dann auf die gewünschte Mannschaftsart.

Dem Verein ist es an dieser Stelle möglich, dem Verband mitzuteilen, dass es für die ausgewählte Mannschaftsartgruppe keinen Spielbetrieb gibt und deshalb also auch keine Mannschaftsmeldung erfolgt. Diese Information wird zukünftig bei der Abgabepflichtung berücksichtigt und als aktive Meldung interpretiert.

Fußball	Hallenfußball	Spielgemeinschaften	Vereinsadressen
<b>Gemeldete Mannschaften der Saison 11/12</b>			
<b>Herren</b>		(Meldezeitraum 01.04.2011-06.06.2011)	✓ gemeldet
<b>Junioren</b>		(Meldezeitraum 01.04.2011-20.06.2011)	✓ gemeldet
A-Junioren	letzte Aktualisierung am		
B-Junioren	letzte Aktualisierung am		27.10.2011
C-Junioren	letzte Aktualisierung am		05.12.2011
D-Junioren	letzte Aktualisierung am		24.11.2011
E-Junioren	letzte Aktualisierung am		22.12.2011
F-Junioren	letzte Aktualisierung am		08.06.2011
Bambini	letzte Aktualisierung am		20.06.2011

Abbildung 2 Mannschaftsartgruppen

<b>Frauen</b>	(Meldezeitraum 01.04.2011-06.06.2011)	✓ kein Spielbetrieb
<input checked="" type="checkbox"/> kein Spielbetrieb		
Frauen	letzte Aktualisierung am	

Abbildung 3 Meldung über „kein Spielbetrieb“

### 3.2.1.1 Melden einer neuen Mannschaft

Nachdem der Anwender auf das Icon vor der gewünschten Mannschaftsart geklickt hat, bekommt er den Dialog für die Mannschaftsmeldung. Im Kopfbereich aller VMB-Dialoge werden zur Kontrolle noch einmal die Stammdaten des Vereins angezeigt.

Mit Klick auf „neue Mannschaft“ leitet man die Neumeldung ein.

**Mannschaftsdaten und Steckbrief**

Mannschaftsart	Herren	Spielklasse	Kreisliga C
Mannschaft	3.Mannschaft	Spielgebiet	Bezirk Neckar/Fils (KL)
Mannschaftsname		Mannschaftsstärke	11

**Spielgemeinschaft**

Vereinsname	Typ	Anzahl Spieler
TB Holzheim	Federführender Verein	

**Spielstätten**

Es sind noch keine Spielstätten zugeordnet

**Ansetzungswünsche**

Zusätzliche Hinweise

**Spielbekleidung**

Es sind noch keine Spielbekleidungen zugeordnet

**Mannschaftsbetreuer**

Es sind noch keine Mannschaftsbetreuer zugeordnet

Abbildung 4 Melden neue Mannschaft

Die Felder „Anzeige- und Erfassungsfelder“ sind selbsterklärend und deshalb wird an dieser Stelle auf eine ausführliche Erklärung verzichtet.

### 3.2.1.2 Wiedermeldung einer Mannschaft aus der alten Saison

Hat die Mannschaft bereits in der Saison vor der Meldesaison gespielt (also z.B. soll die Meldung für Saison 12/13 erfolgen und die Mannschaft hat schon in 11/12 gespielt), dann erfolgt die Meldung über die Aktion „Wiedermeldung“.

**Gemeldete Mannschaften**

Es wurden noch keine Mannschaften gemeldet

---

**Noch nicht gemeldete Mannschaften - Wiedermeldung**

Mannschaftsname	Mannschaftsart	Spielklasse	MIS-Nr.	Saison	Letzte Änderung
VfL Pinneberg 2.D	D-Junioren	Kreisturnier	2	11/12	26.09.2010 13:58
VfL Pinneberg 3.D	D-Junioren	Kreisturnier	3	11/12	26.09.2010 13:58
VfL Pinneberg 5.D	D-Junioren	Kreisturnier	5	11/12	26.09.2010 13:58
VfL Pinneberg 7.D	D-Junioren	Kreisturnier	7	11/12	26.09.2010 13:59
VfL Pinneberg 8.D	D-Junioren	Kreisturnier	8	11/12	26.09.2010 14:00

Zurück Wiedermeldung

Abbildung 5 Wiedermeldung von Mannschaften

Mit Klick auf „Wiedermeldung“ werden die aufgeführten Mannschaften in der Reihenfolge ihrer Mannschaftsnummern in das entsprechende Spieljahr gemeldet. Alle zu der jeweiligen Mannschaft gemeldeten Daten werden übernommen und wieder vorgeschlagen. Der Verein kann sie bei Änderung ggf. anpassen.

**Mannschaftsdaten und Steckbrief**

Mannschaftsart: D-Junioren      Spielklasse: Kreisturnier

Mannschaft: 1. Mannschaft      Spielgebiet: Kreisebene Hamburg

Mannschaftsname: VfL Pinneberg 2.D      Mannschaftsstärke:

---

**Spielgemeinschaft**

Vereinsname	Typ	Anzahl Spieler
VfL Pinneberg e.V.	Federführender Verein	

Verein der SG hinzufügen

Zurück Melden

Abbildung 6 Wiedermeldung einer Mannschaft

Im aktuellen Beispiel ist gut zu sehen, dass auch im neuen Meldebogen die bereits bekannte Renummerierung einer Mannschaft bei Bedarf durchgeführt wird. Das bedeutet, dass immer die erste Mannschaft als erste gemeldet wird und die Mannschaftsnummern dann lückenlos aufsteigend vergeben werden.

Mit Klick auf „Melden“ kann die Mannschaft dann tatsächlich gemeldet werden.

Falls der Anwender doch keine Meldung wünscht, kann er den Vorgang mit „zurück“ abbrechen. Es erfolgt dann eine Hinweismeldung:

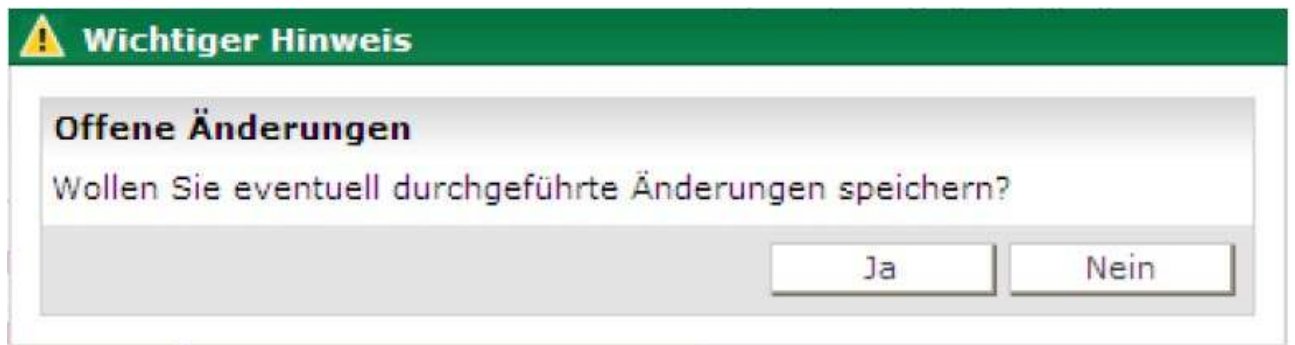


Abbildung 7 Hinweismeldung bei Abbruch der Meldung

### 3.2.1.3 Pflege und Bearbeitung der Mannschaftsbetreuer

Zu jeder Mannschaft kann der Verein bzw. die Gliederung eine Anzahl Mannschaftsbetreuer zu dieser Mannschaft pflegen. Es gibt hier die Funktionen:

Neuer Betreuer

Betreuer austauschen

Betreuer löschen

oder direkt die Kontaktdaten des angezeigten Betreuers ändern

#### 1. *Betreuer hinzufügen*

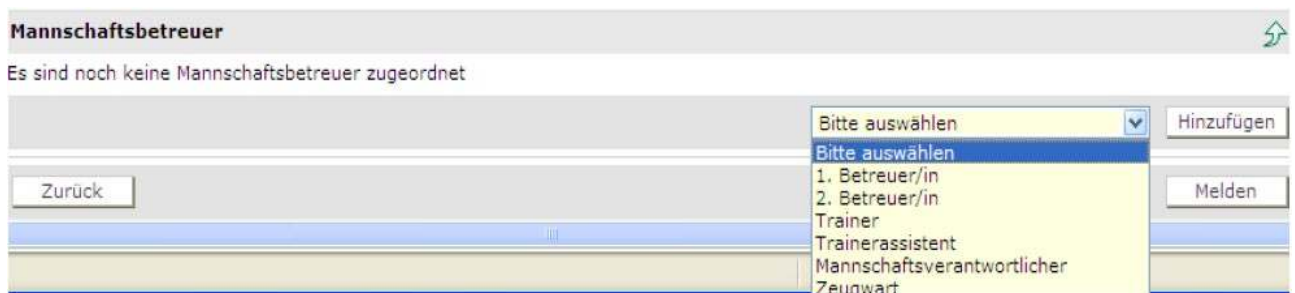


Abbildung 8

Der Anwender wählt den Betreuertyp aus, den er aktuell einfügen will. Er klickt dann auf „hinzufügen“.

Es folgt dann die Personensuche wie sie bereits ausführlich im Kapitel 3.3.1.1 Personensuche ausführlich beschrieben ist.



**Hinweise zur Suche**

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxen eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*").

Wenn Sie kein \* oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Trainer**

Name   Ähnlichkeitssuche

Vorname   Ähnlichkeitssuche

Geschlecht

Geburtsdatum

PLZ / Ort

Land

Zurück  Neue Suche  Suchen

Abbildung 9 Personensuche


Mit dem Zuordnen der gefundenen oder neuen Person ist der Mannschaftsbetreuer dieser Mannschaft zugeordnet.

**Mannschaftsbetreuer** 


	Typ	Adress- und Kontaktdaten
  	Trainer	Maxine Musterfrau, 12345 Hannover, Lister Straße 18

Abbildung 10 zugeordneter Betreuer Typ Trainer


## 2. Betreuer austauschen

Mit dem Bearbeitungsicon  kann der aktuelle Betreuer ausgetauscht werden. Statt erst den aktuellen Betreuer zu löschen und dann einen neuen einzufügen, können diese beiden Schritte in einem durchgeführt werden.

## 3. Betreuer löschen

Mit dem Bearbeitungsicon  kann der aktuelle Betreuer gelöscht werden.

## 4. Kontaktdaten des Betreuers ändern

Mit dem Bearbeitungsicon  können die Kontaktdaten des aktuellen Betreuers geändert werden.

### 3.2.1.4 Kopie des Mannschaftsmeldebogens versenden

<b>Fußball</b>	Hallenfußball	Vereinsadressen
----------------	---------------	-----------------

---

**Gemeldete Mannschaften der Saison 11/12**

<b>Herren</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-30.06.2011)	✓ gemeldet	↻
<b>Junioren</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-15.07.2011)	✓ gemeldet	↻
<b>Frauen</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-30.06.2011)	✗ keine Meldung	↻
<b>Juniorinnen</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-15.07.2011)	✗ keine Meldung	↻
<b>Freizeit</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-15.07.2011)	✗ keine Meldung	↻
<b>Alte Senioren</b>	(Meldezeitraum 01.06.2011-15.07.2011)	✗ keine Meldung	↻

**Kopie des Mannschaftsmeldebogens versenden**

Mannschaftsgruppe  Herren  Junioren  Frauen  
 Juniorinnen  Freizeit  Alte Senioren

Bestätigungsmail senden an

Bestätigungsmail an E-Postfach senden

Zurück Senden

Abbildung 11 Versenden der Kopie

Ab der DFBnet SpielPLUS Version 3.70 ist es möglich, dass der Anwender eine Kopie der Mannschaftsmeldung an eine gewünschte Email-Adresse versenden kann und die Kopie des Meldebogens auch an die E-Postadresse versendet werden kann. Gewünschtes ist entsprechend anzukreuzen.

### 3.3 Verwalten von Vereinsstammdaten und -Verantwortlichen

Auch hier gilt: hat der Anwender Rechte auf mehrere Vereine, wird er zunächst in die Vereinssuche geführt (siehe oben).

Mit dem Bearbeitungsicon  **Vereinsadressen bearbeiten** wird der Dialog zur Bearbeitung geöffnet.

Man kann diesen Dialog aber auch über das SpielPLUS Menü erreichen.

Es können hier die Vereinsadressen, Vereinsfunktionäre, Vereinssteckbrief und die Spielstätten des Vereins verwaltet werden.

#### 3.3.1 Vereinsadressen

Über den Karteikartenreiter „Vereinsadressen“ können die Vereinsanschrift, die Bankverbindung und die Vereinsfunktionäre verwaltet werden.



Abbildung 14 Dialog für die Vereinsstammdaten

Anhand der Informations-Icons hat der Anwender nun sehr schnell einen Überblick über den Pflegestatus seiner Daten. Je nach Iconart ist hier also noch Handlungsbedarf:



bedeutet, dass dieses Datum gepflegt ist



oder bedeutet, dass hier noch Daten fehlen.

Sind die Vereinsfunktionäre eingepflegt, dann werden Sie gleich in der Übersicht angezeigt. Fehlen noch Daten oder sollen Änderungen stattfinden, kann der entsprechende Bereich aufgeklappt und die Funktion eingepflegt oder geändert werden.

Abbildung 15 Funktionäre einpflegen

Mit dem Button „Neue Person“ wird in die Personensuche für die Zuordnung verzweigt. Mit dem Button „Funktion vakant“ kann der Verein anzeigen, dass diese Funktion im Moment in seinem Verein nicht besetzt ist. Damit kann die Gliederung dies auch erkennen und von der Nichteinpflege unterscheiden. Die beteiligten Institutionen können sich damit unnötiges Nachfragen ersparen.

### 3.3.1.1 Personensuchen

Abbildung 16 Dialog zur Personensuche im DFBnet

Wie die Personensuche im DFBnet stattzufinden hat, ist unterhalb der Vereinsinformationen ausführlich erklärt.

Zunächst werden die eingegebenen Daten nicht im gesamten Datenbestand gesucht, sondern nur innerhalb der Personen zum Verein. Dies sind

- • Spieler zu diesem Verein
- • Lizenzinhaber zu diesem Verein
- • Schiedsrichter zu diesem Verein
- • Funktionäre und Mannschaftsverantwortlichen zu diesem Verein

Außerdem kann noch eine Ähnlichkeitssuche für Vor- und Nachnamen eingeschaltet werden. Zum Beispiel bei unklarer Schreibweise (Meier, Meyer, Mayer etc.). Grundsätzlich gilt: es sollten bei der Personensuche so viele Suchkriterien angegeben werden wie bekannt. Umso leichter kann dann eine Person gefunden werden. Wird nun die gesuchte Person im Vereinspool nicht gefunden, dann erfolgt eine entsprechende Benutzermeldung.

**Fehlermeldungen / Hinweise**  
Es wurden keine Personen gefunden. Bitte überprüfen Sie Ihre Sucheingaben. Zur Anlage einer neuen Person wählen Sie bitte "Neue Person".

**Hinweise zur Suche**  
Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.  
Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxen eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*").  
Wenn Sie kein \* oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Abteilungsleiter Frauen**

Nachname:   Ähnlichkeitssuche  
Vorname:   Ähnlichkeitssuche  
Geschlecht:   
Geburtsdatum:   
PLZ / Ort:    
Land:

Zurück  Neue Suche

Abbildung 17 Neue Person

Dann muss im gesamten DFBnet Personenbestand gesucht werden und dies kann der Anwender durch Klick auf den Button „Neue Person“ erreichen. Es erscheint dann folgende Suchmaske:

**Abteilungsleiter Frauen**

Nachname:  Geschlecht:   
Vorname:  Nationalität:   
Geburtsdatum:  Titel:   
Adresszusatz:  Telefon privat:   
Straße:  Telefon geschäftlich:   
PLZ / Ort:   Mobil:   
Ortsteil:  Fax:   
Land:  E-Mail:

Zurück

Abbildung 18 Personensuche im Bestand

Hier sind die Adressdaten und das Geschlecht Pflichtfelder. Es erscheint eine Trefferliste mit allen gefundenen Personen. Da Personendaten dem Datenschutz unterliegen, werden hier nur die notwendigen Daten angezeigt. Mit dem Icon kann die gewünschte Person übernommen werden.

Ist auch hier die Person definitiv nicht dabei, dann kann über den Button „Duplikat anlegen“ ein neuer Datensatz angelegt werden.

**Fehlermeldungen / Hinweise**  
 Es wurden Personen gefunden, die Ihren Eingaben entsprechen. Bitte überprüfen Sie, ob die gewünschte Person bereits vorhanden ist.  
 Ist die Person bereits vorhanden, ordnen Sie die vorhandene Person zu, um Duplikate zu vermeiden. Ansonsten wählen Sie bitte "Duplikat anlegen".

**Abteilungsleiter Frauen**

Nachname:  Geschlecht:

Vorname:  Nationalität:

Geburtsdatum:  Titel:

Adresszusatz:  Telefon privat:

Straße:  Telefon geschäftlich:

PLZ / Ort:   Mobil:

Ortsteil:  Fax:

Land:  E-Mail:

Name	Vorname	Geboren	PLZ	Ort
Smerzinski	Petra		30459	Hannover
Smerzinski	Petra		?	?
Smerzinski	Petra	1955	30163	Hannover

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt)

Abbildung 19 Personensuche

### 3.3.2 Vereinsanschrift

Im Kontext der offiziellen Postanschrift eines Vereins werden zwei unterschiedliche Adressarten unterschieden. Bei der Adressart „Vereinsadresse“ handelt es sich um eine „normale“ Adresse, die sich durch die üblichen Merkmale einer Adresse auszeichnet. Die Vereinsadresse wird i.d.R. verwendet, wenn der Verein eine eigene Geschäftsstelle (Räumlichkeiten mit Briefkasten) hat. Soll die Geschäftspost eines Vereins an die Adresse einer Person (z.B. den 1. Vorsitzenden) versendet werden, besteht die Möglichkeit, dem Verein eine Personenadresse zuzuordnen (personalisierte Vereinsadresse). Folgende Randbedingungen müssen erfüllt sein:

- Die Zuordnung einer Personenadresse als Vereinsadresse ist nur möglich, wenn es sich bei dieser Personenadresse um eine Funktionsadresse des Funktionstypen „Postanschrift Verein“ handelt. Das setzt allerdings voraus, dass der Funktionstyp „Postanschrift Verein“ als Standardfunktionstyp auf Vereinsebene in der Verbandsverwaltung angelegt wurde und die Häufigkeit 1 besitzt.
- Die Funktionsadresse „Postanschrift Verein“ entspricht der Anschriftenart „Offiziellen Adresse“ und wird synonym verwendet.

Über die Auswahlliste <Art der Adresse> kann der Anwender festlegen, ob es sich bei der Adresse um eine Vereins- oder um eine Funktionsadresse handelt. Die Auswahlliste ist im Bearbeitungsmodus nur editierbar, wenn in der Verbandsverwaltung der Funktionstyp <Postanschrift Verein> auf <benötigt> gesetzt wurde.

### 3.4 Vereinssteckbrief

Mit dem Vereinssteckbrief können die originären Daten des Vereins wie

- • Gründungsjahr
- • Homepage
- • Vereinslogo (-wappen)

etc. gepflegt werden und der Verein kann bestimmen, ob diese Daten im Internet (auf FUSSBALL.DE) veröffentlicht werden.

The screenshot shows a web form titled 'Allgemeine Angaben zum Verein'. The fields and their values are:

Gründungsjahr Verein:	2006
Gründungsjahr Abteilung Fußball:	2006
Anzahl der Mitglieder:	107
Homepage des Vereins:	www.vfc-wilhelmsburg.de
Vereinsfarben:	weinstrot / dunkelblau / weinstrot schwarz
Vereinsstz:	Hamburg
Amstgericht:	Hamburg
LSB-Nr.:	
Nationenkenneichen:	Deutschland
Vereinsregister:	19207
Vereinslogo:	Größe: 10,61 KB - Pixel: 150x150

Below the logo field, there is a thumbnail of the club's crest (VfFC Wilhelmshurg) and a button labeled 'Logo löschen'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Keine Veröffentlichung im Internet:' which is currently unchecked.

Abbildung 20 Vereinssteckbrief

Das Vereinswappen wird vom System auch noch in einer verkleinerten Version (Thumbnail) zur Verfügung gestellt, damit ist zum Beispiel in der APP DFBnet 1:0 angezeigt werden kann. Mit der Checkbox „keine Veröffentlichung im Internet“ kann der Anwender die Veröffentlichung unterdrücken.

### 3.5 Spielstätten

Über den Karteikartenreiter ist der Verein oder die Gliederung in der Lage, die Spielstätten, auf denen seine Mannschaften ihre Heimspiele austragen, beim Verein einzutragen. Dies ist die Voraussetzung dafür, dass die Spielstätten später bei der Mannschaftsmeldung als Heimspielstätten zur Verfügung gestellt werden bzw. im Spielbetrieb als Spielstätten zu sehen sind.

Nach Klick auf den Karteikartenreiter wird dem Anwender die bereits bekannte Liste der Vereinsspielstätten angezeigt. Eine neue Spielstätte kann über den Button „Spielstätten



hinzufügen“ gesucht werden. Über das Icon  kann eine vorhandene Spielstätte wieder herausgenommen werden.

Bemerkung: Das Löschicon bewirkt nur, dass die Verknüpfung von Verein und dieser Spielstätte gelöst wird, es wird **nicht** die Spielstätte gelöscht! Die Spielstättensuche erfolgt über den Suchdialog:

Abbildung 21 Spielstättensuche

Es muss mindestens eines der Suchfelder ausgefüllt werden. Der Name, der Ort oder die Nummer müssen mind. 3 Zeichen, die PLZ muss mind. 2 Zeichen lang sein. Alle Treffer werden

- wie gewohnt
- in einer Liste präsentiert. Mit Klick auf die Checkbox vor jedem Eintrag können die passenden

Spielstätten markiert werden und mit dem Button „Spielstätten hinzufügen“ dem aktuellen Verein zugeordnet werden.

Seite 1/15 (356 Treffer insgesamt)

<input type="checkbox"/>	▼▲Nummer	▲Name	▼▲Typ	▼▲PLZ	▼▲Ort	▼▲Straße	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300000081	Adolf-Jäger-Kampfbahn (Rasen)	Rasenplatz	22763	Hamburg	Griegstr. 62	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001164	Ahrenshooperstraße	Rasenplatz	22147	Hamburg	Ahrenshooper Str.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001212	Allermöhe 1 (Rasen)	Rasenplatz	21035	Hamburg	Henriette-Herz-Ring	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001213	Allermöhe 2	Kunstrasenplatz	21035	Hamburg	Henriette-Herz-Ring	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001482	Alsterredder (Rasen)	Rasenplatz	22395	Hamburg	Petunienweg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300000221	Alter Postweg	Hartplatz	21075	Hamburg	Alter Postweg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001792	Alter Teichweg	Hartplatz	22049	Hamburg	Alter Teichweg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300000282	Am Neumarkt	Hartplatz	22041	Hamburg	Am Neumarkt 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001971	Am Pfeilshof	Kunstrasenplatz	22391	HAMBURG	Am Pfeilshof /Zuf. Waldingstr.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300001972	Am Pfeilshof/Klf.	Hartplatz	22391	HAMBURG	Am Pfeilshof/Zuf.Waldingstraße	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0300000232	Am Stühm Süd	Hartplatz	22175	Hamburg	Am Stühm-Süd 63	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 22 Spielstättensuche Trefferliste



In der Spielstättensuche werden lediglich Spielstätten im Status „bespielbar“ und „unbespielbar“ ermittelt. In der Liste der bereits zugeordneten Spielstätten werden jedoch alle bereits zugeordneten Spielstätten unabhängig vom Status angezeigt.

Bei der Zuordnung einer Spielstätte zu einer Mannschaft (Mannschaftsmeldung) werden grundsätzlich alle Spielstätten des Vereins und der SG-Partner im Status „bespielbar“ und „unbespielbar“ angeboten. Wurde der Mannschaft bereits eine Spielstätte zugeordnet, dessen Status sich anschließend auf „nicht mehr vorhanden“ geändert hat oder wurde die Spielstätte anschließend aus der Liste entfernt, dann wird diese Spielstätte für diese konkrete Mannschaftsmeldung weiterhin angeboten.

Wird eine Mannschaft nach dem Saisonwechsel erneut gemeldet, so wird die letzte Spielstätte der alten Saison als Defaultbelegung für die neue Saison vorbelegt. Wurde die Spielstätte zwischenzeitlich aus der Liste der zugeordneten Spielstätten entfernt oder hat die Spielstätte zwischenzeitlich den Status „nicht mehr vorhanden“, wird keine Defaultbelegung erfolgen. In diesem Fall muss der Anwender die Spielstätte manuell aus der Listbox auswählen.