

## 1. Vorbereitende Aufgaben der Turnieraufsicht vor einem Turnier:

### 1.1 Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht

mit allen Merkblätter, Formularen und Bestimmungen, vom Spielleiter für Turniere oder ggf. fehlende Unterlagen von Ihrem Verein.

- Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht
- Turnier-Genehmigungsantrag
- Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Pokal- (Feld) oder Hallenturniere und ggf. Besondere Durchführungsbestimmungen . . .
- Aufstellung der Teilnehmer
- Zeitplan / Spielplan
- Turnierbestimmungen (Ausschreibung)
- Merkblatt für Schiedsrichter
- Formblatt Schiedsgerichts
- Aufwandsentschädigung für Schiedsrichter
- Abrechnung der Schiedsrichterspesen bei Turnieren
- Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht
- Abrechnung von Turnieraufsichten (gemäß FinO § 8 Nr. 5)
- Quittung für Turnieraufsicht
- Schreibmaterial

außerdem könnte vorhanden sein:

- Satzungen und Ordnungen des wfv
- DFB-FußballRegeln
- Stoppuhr
- vorbereitete Ergebnisliste(-n)  
(Auswertungstabelle/Auswertungsbogen)
- zusätzliche Ersatz-Turnier-Mannschaftsbogen

### 1.2 Durchsicht der Turnierbestimmungen (Festzulegende Angaben)

#### Pokal (Feld) und Halle:

- Spielzeit \_\_\_\_\_ Minuten       mit oder  ohne Seitenwechsel
- Verlängerung \_\_\_\_\_ Minuten       mit oder  ohne Seitenwechsel

**Halle und Kleinfeld:**

- Höchstzahl der Spieler \_\_\_\_\_ auf dem Turnier-Mannschaftsbogen
- Anzahl der Spieler \_\_\_\_\_ (einschließlich Torwart) auf dem Feld
- Anzahl der Auswechslungen \_\_\_\_\_
- Torgröße \_\_\_\_\_ Meter x \_\_\_\_\_ Meter

Angabe nur für E-Junioren: Nachweis der Spielberechtigung  Ja  Nein

**Halle:**

- Bande:  Ja  Nein      Begrenzung auf \_\_\_\_\_ Seite(n)  
Begrenzung Hallenwand \_\_\_\_\_ Seite(n)

**Ergänzende Angaben**

- Das Turnier findet auf  1 Feld  \_\_\_\_\_ Feldern statt  
Platzbeschaffenheit (nur bei Pokalturnieren)  Rasen  Kunstrasen  Hartplatz
- 
- Anstoß  erst -oder-  zweit genannter Verein
- 
- Aufstellung der erstgenannten Mannschaft bei Spielbeginn  rechts -oder-  links von der Turnierleitung
- 
- Wechsel der Spielkleidung  erst -oder-  zweit genannter Verein
- 
- Ein- und Auswechsellzonen  in der Nähe der Mittellinie oder  \_\_\_\_\_

**2. Aufgaben der Turnieraufsicht vor Turnierbeginn**  
(rechtzeitige Anreise ca. 45 Minuten vor Turnierbeginn)

**2.1 Absprache mit dem Ausrichter/Veranstalter**

- Absprache mit der Turnierleitung und Zeitnehmer hinsichtlich Zeitplan, Abfolge der Spiele, Überwachung Zeitstrafen, Verantwortlichkeit Ergebnis-Aufzeichnung, Uhrentest, Überprüfung Mikrofon
- Hinweis auf die Verpflichtung des Vorhandenseins einer in Erste Hilfe ausgebildeten Person mit den entsprechenden Gerätschaften
- Hinweis auf Vorhandensein der Schiedsrichterassistentenfahne(n).
- Ggf. Sitzmöglichkeit für den Schiedsrichterassistent beim Spiel in der Halle für Seitenaus
- Vorhandensein und ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen (Trainings-Trikots)
- Vorhandensein von Ersatz-Turnier-Mannschaftsbogen für besondere Meldungen
- Ggf. Hinweis auf Ordnungsdienst (mit Ordnerbinden), Freihaltung der Fluchtwege und Möglichkeit des Kontakts mit Arzt, Feuerwehr und Polizei (Wichtige Ruf-Nr.)

## 2.2 **Abprache mit den Schiedsrichtern**

- Durchsprechen der Turnierbestimmungen
- Aufforderung zur Überprüfung des Spielfeldes durch die Schiedsrichter, einschl. Tore und Spielbälle
- Festlegung der Ein- und Auswechszonen
- Vereinbarung über das Festhalten und Verfahren bei Zeitstrafen (Zeitnahme, Zeitstop, Zeichen für Wiedereintritt)
- Durchsprechen der aktuellen Regelfestlegungen
- Bei Schwierigkeiten bei der Einteilung der Reihenfolge von Spieleinsätzen der Schiedsrichter untereinander, ggf. Umbesetzungen bei gebotener Veranlassung durch die Turnieraufsicht.
- Regelungen der Schiedsrichterassistententätigkeit vereinbaren
- Namen der Schiedsrichter und Einsatzdauer (1/2 oder 1 Tag) notieren für Pkt. 4 im Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht.
- Turnier-Mannschaftsbogen vollständig ausgefüllt
- Absprache wegen Zuständigkeit für Passkontrolle
- Aufforderung zur Meldung von fehlerhaften/fehlenden Spielerpässen durch die Schiedsrichter an die Turnieraufsicht unmittelbar nach der Passkontrolle.
- Überprüfung der Teilnahmeberechtigung

## 2.3 **Abprache mit den teilnehmenden Vereinen (Turnierbesprechung)**

- Turnierbestimmungen
- Regelauslegungen und -erklärungen
- Turnier-Mannschaftsbogen vollständig ausgefüllt
- Hinweis auf die festgelegte Ein- und Auswechszonen
- Hinweis auf die Regelung der Schiedsrichterassistententätigkeit
- Aufforderung an die Vereine sich rechtzeitig zur Passkontrolle bei den Schiedsrichtern zu melden
- Aufforderung rechtzeitig zu den Spielen sich am Spielfeld einzufinden
- Aufruf zum Fairplay
- Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts (Formular Schiedsgericht)  
(Die Mitglieder sind darauf hinzuweisen, daß sie aufgrund ihrer Tätigkeit über den gesamten Zeitraum des Turniers anwesend sein und zur Verfügung stehen müssen.)

## 2.4 **Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts**

- Formular Schiedsgericht

### **3. Aufgaben der Turnieraufsicht während des Turniers**

- Durchsicht und Kontrolle der Turnier-Mannschaftsbogen
- Durchführung nachträglicher Passkontrolle

#### **3.1 Zuständigkeit des Schiedsgerichts**

Frage: ist das Schiedsgericht für diesen Fall zuständig?

#### **3.2 Einberufung und Entscheid des Schiedsgerichts**

- Formular Schiedsgericht

### **4. Aufgaben der Turnieraufsicht am Ende des Turniers und nach dem Turnier**

#### **4.1 Aufgaben der Turnieraufsicht am Ende des Turniers**

- Abgleichen der Abschlußtabellen mit dem Veranstalter
- Abschlußbesprechung mit den Beteiligten des Turniers und ggf. Aufnahme von weiteren Meldungen (z. B. Schäden, Unfälle...)
- Entnahme von Spielerpässen von Spielern die mit einem Feldverweis auf Dauer belegt wurden, (ausgenommen bei ausländischen Mannschaften), danach Veranlassung der Rückgabe der Spielerpässe / Ausweise durch den Veranstalter an die teilnehmenden Mannschaften
- Abrechnung der Turnieraufsicht (gemäß Quittung).
- ggf. Hilfestellung/Überwachung der Abrechnung und Auszahlung der Schiedsrichteraufwandsentschädigungen

#### **4.2 Aufgaben nach dem Turnier**

- Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen und Kontrolle
- Fertigstellung der Turnier-Mannschaftsbogen und besonderen Meldungen ggf. auf weiteren Turnier-Mannschaftsbogen.
- Anfertigung des „Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht“, unter Beifügung der notwendigen Unterlagen
- Absendung der vollständigen Unterlagen –unverzüglich- spätestens am Tag nach dem Turnier an den zuständigen Spielleiter für Turniere